

令和5年1月 役員会

1. 開催日時 令和5年2月14日(火) 18:00~19:00

2. 会場 法人会館 3階 大会議室

3. 議事

出席確認

(1) 支部長挨拶

- ・ 1月10日(火)役員新年会では、皆様ありがとうございます。

(2) 報告事項 <依頼確認事項含む>

① 理事会報告

事務局：平田局長 or 坂本さん

2月24日：理事会

② 委員会報告

① 総務委員会

基さん、富沢さん

② 税制委員会

横山さん、伊藤さん

③ 公益委員会

本郷さん、高橋さん、矢崎さん

④ 共益委員会

岡崎さん、黒木さん、鎗さん

⑤ 広報委員会

森さん、有村さん、塚本さん

③ ブロック会議報告

会員増強特別委員会：米倉さん、

④ その他

1月役員新年会 収支報告・・・中村

(3) 協議・審議事項

① 来期支部役員人事について

- ・ 来期役員案について・・・後藤さん

② 来期事業計画と予算について

- ・ 来期事業計画、予算編成(表)について・・・後藤さん

③ 3月14日“ひまわり”さん独演会について

(担当：広報委員)

- ・ 役割分担他
- ・ 打ち上げ会場

④ 全体会議について 日程 役割分担、他

- ・ 4月11日(火) 18:00~ 往復はがき案内(出欠)

- ・ 司会：富沢さん、収支報告・予算案：渡辺さん、事業報告・計画案：本郷さん

- ・ 懇親会について 決行の場合：担当司会進行：森さん or 塚本さん

4. その他

今回は、 3月14日(火) 18時00分 ~ 3月研修会

“日向ひまわり・独演会” 武蔵野演芸場

北二支部1月役員新年会収支報告

収支計算書

収支	項目		決算額		
			単価	数量	金額
収入	会費	各自負担	¥2,000	8	¥16,000
					¥0
	<b>法人会補助</b>		<b>¥30,000</b>	<b>1</b>	<b>¥30,000</b>
	収入計①				¥46,000
支出	新年会	実費	¥28,000	1	¥28,000
					¥0
	支出計②				¥28,000
差し引き	③=①-②				¥18,000
備考					

令和5年～令和6年度支部役員(案)

支部役職		氏名	法人名
支部長	常任理事	後藤 賢之	(株)カーテン館窓
支部長	理事	米倉 美和子	オシミコーポレーション(株)
支部長	総務委員	富澤 光史	横河電機(株)
支部長	理事 (公益副委員長)	本郷 伸一	(有)一家政婦紹介所
支部長	共益委員	岡崎 俊治	(有)岡崎
支部長	広報委員	森 正太郎	横河パオニックス(株)
支部長	税制委員	渡辺 和幸	多摩信用金庫 成蹊学園前支店
支部長	組織委員		
支部長	常任理事 (総務委員長)	臺 孝之	ウテナ産業㈱
支部長	総務委員		
支部長	公益委員	高橋 秀樹	(株)ランドマンシップ
支部長	公益委員	矢崎 祐久	(株)亀屋矢崎商店
支部長	共益委員	黒木 王太	野村不動産ライフ&スポーツ(株)
支部長	共益委員	鍋 邦宏	一般社団法人 横河武蔵野スポーツクラブ
支部長	広報委員	塚本 孝	スマートコラポレーション(株)
支部長	広報委員	有村 孝文	(株)ビズコム・インターナショナル
支部長	税制委員	伊藤 則義	(株)みくに
支部長	監事	田中 忠彦	(有)田中商店
支部長		小澤 和彦	弁護士法人 東京多摩法律事務所
支部長		近藤 和義	近藤建材(株)
支部長		ジュレスタ・ビジャヤ	(株)グリーンフィールド・エグジマール
支部長		田中 真理子	大同生命保険(株)
支部長		中 村 中	(株)三敬
支部長	相談役		

(公益副委員長：6月本部通常総会承認の後)・(内定)  
次期委員長：→河田 青年部会長

(総務委員長：6月本部通常総会承認の後)・(内定)  
←新役員

←新役員  
メガロス

←新役員

部会は、本部事業ではない。

部会は、本部事業ではない。

新役員・候補

氏名

伊藤 博厚

青山 幸弘

矢島 武志

法人名

(株)イトーキスタイル

Samコンサルティング(株)

(株)矢島工業所

## 令和4年度 事業報告

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

吉祥寺北第2支部 支部/部会

	役員会			研修会等			その他の行事		
	日		参加人員	日			日		参加人員
4月	12	支部全体会議 リアル オンライン	18名 4名	12	研修会:講師:武蔵野税務署様 &情報交換会(中止) (担当:総務)			武蔵野桜まつり (web開催)	
5月	10	役員会 リアル オンライン	8名 6名						
6月	8	役員会 リアル オンライン	6名 7名				14	武蔵野法人会 本部通常総会	
7月	12	役員会 リアル オンライン	12名 2名	12	研修会「ラグビー選手と学ぶが」の原因と予防法(13名+web:2名) 情報交換会(中止) (担当:共益)				
8月									
9月	13	役員会 リアル オンライン	8名 4名				8	夏季経営者講座 東急REI/講演会(原監督)	
10月	11	役員会 (中止)		13	日帰りバス研修「成田山新勝寺・航空科学博物館(24名)」 (担当:税制)		4	交流会/境・レインボーフォー-	
11月	8	役員会 リアル オンライン	8名 4名	22	カレンダー詰め・発送 5名		17	税を考える週間 東急REI/記念講演会(田崎史朗)	
12月	20	役員会 リアル オンライン	8名 3名		研修会「日本酒“酒母と造り”の違いを楽しむ」(18名+web:3名) 会員忘年会“和ヒストロ・とれたて”(16名) (担当:公益)				
1月	10	役員会 リアル オンライン	9名 3名		役員新年会(レストラン ヒマラヤ) (8名) (担当:執行部)		12	「新春のセレモニー」: by東急REIホテル	5名
2月	14	役員会 リアル オンライン	名 名				15	「早春会員のつどい」 by吉祥寺エクセルホテル東急	
3月	14	役員会 リアル オンライン	名 名		研修会「日向ひまわり・独演会」 武蔵野芸能劇場(3F) (担当:広報)				

(備考)

- \* 毎月の定例役員会は、原則その月の第2火曜日とする。  
場所は法人会館会議室で、時間は18:00～19:30程度とする。
- \* 会員情報交換会は、原則 研修会後とする。
- \* 空欄は未定。

## 令和4年度 事業計画(案)

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

吉祥寺北第2支部 支部/部会

	役員会		研修会等		その他の行事	
	日	参加人員	日		日	参加人員
4月	11	支部全体会議		研修会:講師:武蔵野税務署様 &情報交換会 (担当:総務)		武蔵野桜まつり(Web開催)
5月	9	役員会				
6月	13	役員会				武蔵野法人会 本部通常総会
7月	11	役員会		研修会「内容未定」&情報交換会 (担当:共益)		
8月						夏季経営者講座
9月	12	役員会				
10月	10	役員会		日帰りバス研修(予定) (担当:税制)		
11月	14	役員会				税を考える週間
12月	12	役員会		研修会&会員忘年会 (担当:公益)		
1月	9	役員会		役員新年会 (担当:執行部)		「新春会員のつどい」
2月	13	役員会				
3月	12	役員会		研修会「内容未定」&情報交換会 (担当:広報)		
<p>(備考)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 毎月の定例役員会は、原則その月の第2火曜日とする。</li> <li style="padding-left: 20px;">場所は法人会館会議室で、時間は18:00～19:30程度とする。</li> <li>* 会員情報交換会は、原則 研修会後とする。</li> <li>* 空欄は未定。</li> </ul>						

「日向ひまわり」さん独演会 タイムスケジュール・係名簿  
 会場: 武蔵野芸能劇場(3F)

2023年3月14日(火)

時間	項目	留意事項	備考
18:00	役員集合	武蔵野芸能劇場 1F ロビー	
	『ひまわり』さん到着		講師控室
18:05	会場設営・準備	会場テーブル上に配布物等セット、舞台・音響のセット、	
18:30	開場: 受付開始	市単位で対応(受付表)	
19:00	開演		
19:00	開催インフォメーション	司会者	
19:01	支部長挨拶		
19:03	プロフィール紹介	司会者	
19:05	『ひまわり』さん入場	司会の合図(幕上げ?・おはやし)で入場	
	講談開始		
	中休み ?	司会者(空気を読んで、対応)	
	講談開始		
20:30	講談終了	『ひまわり』さんお見送り。(打ち上げ会場までエスコート)	
20:35	来場者退場	密にならないように交通整理、司会者インフォメーション	
	撤収	『ゴミ』の無い様にお掃除。	
20:45	解散	支部長の挨拶後、解散。打ち上げ会場へ移動。	

係(敬称略)	受付	田中忠彦・田中真理子	法人会事務局
	開場・案内・誘導	森正太郎・富澤光史・高橋秀樹・黒木王太・鎗邦宏	塚本孝・有村孝文・シュレスタ・ヒジヤ
	『ひまわり』さん対応	中村中・岡崎俊治	
	司会進行	米倉美和子	
	写真・記事広報		サポート: 後藤賢之
	舞台係・音響含む	幕の操作:	“ではやし”の操作:
	会計	渡辺和幸	
	打ち上げの幹事	本郷伸一	サポート: 後藤賢之

\* ご利用前に舞台係員と打ち合わせが必要となります。  
 (音響・照明)等について、事前打ち合わせ。…2月10日16:30~

必要な備品等  
 ・アルコールの準備  
 ・カメラ ・スタッフジャンパー ・セロテープ ・マジック ・A4紙 ・筆記用具一式  
 ・支部別or名前別 受付表 ・予約席表 ・スタッフ席表 ・座席表(指定席の場合)  
 ・チラシ ・プロフィール(150枚) ・ゴミ袋 ・「控室 日向ひまわり様」の張り紙  
 ・会場案内用の一(A4サイズ) ・「予約席」及び「スタッフ席」の張り紙  
 ○座布団の有無(種類・大きさ・色)の確認  
 ○椅子の有無(種類・大きさ・色)の確認  
 ○座席レイアウト図の確認

絶対に忘れてはいけないもの: ◎承認証◎領収証→みんなで写メで共有する。